

ANEXO ÚNICO, SECRETARIOS JUDICIALES

1.- Título del curso: “Formación en gestión pública en la administración de justicia”.

- Contenido: Garantizar que los Secretarios Judiciales tengan el adecuado conocimiento técnico jurídico de las nuevas formas de gestión pública, y su incidencia en la Administración de Justicia, con especial atención a los cambios que afectan directamente al colectivo de los Secretarios Judiciales. Se realizará un análisis pormenorizado de los principales aspectos englobados en el modelo de la gestión pública desde la visión particular de la Administración de Justicia.

- Programa:

- Diferencia entre grupo y equipo de alto rendimiento.
- Análisis de los estilos de dirección.
- Dar instrucciones de forma efectiva.
- Dirección de las personas a través de la delegación de tareas.
- Los conceptos de calidad y calidad de servicio.
- La calidad en el sector público.

- Estructura del curso:

- Duración: Cada edición tendrá una duración de una semana.
- Número de asistentes: 30 Secretarios Judiciales en cada edición.
- Lugar: Madrid.
- Fechas: Se celebrarán tres ediciones:
 - 1ª edición: 7 a 11 de mayo.
 - 2ª edición: 21 a 25 de mayo.
 - 3ª edición: 28 de mayo a 1 de junio.

- Requisitos: Se deberá presentar una memoria explicativa en la forma y contenido señalado en los apartados tercero y quinto de la resolución.

2.- Título del curso: “Liderazgo y motivación en el ámbito de la administración de justicia”.

- Contenido: Las competencias del Secretario Judicial como responsable de la oficina judicial, conllevan la necesidad de incorporar habilidades relacionales que favorezcan la creación de un clima de confianza que permita una mejor comunicación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo y faciliten la cohesión, bienestar y eficacia de los mismos.

- Programa:

- Enemigos del Aprendizaje
- Tomando conciencia de nuestra identidad como Secretarios.
- Actos del habla
- Emociones y Estados de Ánimo
- Disposiciones Corporales
- Principios Sistémicos Organizacionales
- Generando ámbitos de Confianza. Motivación

- Escucha activa
- El poder de las Conversaciones
- El arte de Dar y Recibir Feedback
- Respeto
- Reconocimiento

- Director del curso: Francisco Javier Payan Gómez, secretario Judicial destinado en el Juzgado de Primera Instancia nº 37 de Barcelona y Coach certificado por Newfield Network (Chile).

- Estructura del curso:

- Duración: Cada edición tendrá una duración de catorce horas.
- Número de asistentes: 25 Secretarios Judiciales en cada edición.
- Lugar: Madrid.
- Fechas: Se celebrarán dos ediciones:
 - 1ª edición: 7, 8 y 9 de marzo.
 - 2ª edición: 18, 19 y 20 de abril.
- Una vez concluido el curso presencial, se intentará realizar sesiones individuales de coaching. Cada alumno recibiría tres sesiones individuales a través de la plataforma de e-learning a fin de identificar y desarrollar sus áreas de mejora, así como reforzar sus competencias.

- Requisitos: Se deberá presentar una memoria explicativa en la forma y contenido señalado en los apartados tercero y quinto de la resolución.